

REPUBLIKA HRVATSKA

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

GRAD NOVALJA

GRADSKI MUZEJ NOVALJA

Novalja, 12. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 7. Statuta Gradskog muzeja Novalja, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" br. 95/19.), ravnatelj donosi

PROCEDURU

NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom procedurom propisuje se način i postupak naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda Gradskog muzeja Novalja (dalje u tekstu: Muzej), osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drukčije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj proceduri, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Postupan naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri.

Red. broj	Aktivnost	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok
1.	Utvrđivanje dospjelih potraživanja	Pregled analitičkih kartica	Računovodstveni referent	Kvartalno
2.	Slanje opomena i opomena pred ovrhu (ovisno o visini duga)	Slanje opomene i opomene pred ovrhu	Tajnik, potpisuje ravnatelj	Dva puta godišnje
3.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Dostavlja se prijedlog ravnatelju za pokretanje prisilne naplate	Računovodstveni referent	Dva puta godišnje
4.	Prisilne naplate potraživanja i priprema ovršnog rješenja	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnatelj	Kontinuirano

5.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	Ravnatelj	15 dana nakon donošenja Odluke
----	--	---------------------------------------	-----------	--------------------------------

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Muzeja.



Privremeni ravnatelj:

Ilma Šćir
 Klasa: 401-04/23-01/01
 Ur. broj: 2125-6-1-23-01